

Příloha ke školnímu řádu č. 4

Metodické doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví
a omlouvání žáků z vyučování (č.j. MŠMT-780/2024-1, ze dne 5. 2. 2024)

Manuál pro učitele

Záškoláctví= neomluvená absence – důvody žákovy nepřítomnosti je zák. zástupce povinen doložit nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**, lhůta začíná plynout dnem, který následuje po **prvním dni žákovy nepřítomnosti**

Pokud má TU podezření na záškoláctví, může jako přílohu k omlouvence požadovat předložení lékařského potvrzení (po předchozím projednání s rodiči na výchovné komisi)

Postup školy při řešení absence

-absenci sledují TU a hodnotí ji vždy **za čtvrtletí**

-při absenci **do 10 hodin za 1. stupni a do 12 hodin na 2. stupni** kontaktuje TU zákonného zástupce a řeší s ním

-nad tento počet hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi (rodič musí být pozván písemně, vyhotovuje se zápis, každý účastník obdrží podepsanou kopii)

-pokud nedojde k nápravě, může škola podat podnět k zahájení řízení o přestupku (většinou pokud přesáhne nepřítomnost 25 hodin na 1. a 30 hodin na 2. stupni), dokument musí obsahovat písemné pozvání zákonných zástupců k návštěvě školy, kopii zápisu z pohovoru

-pokud škola vyčerpala dostupné způsoby řešení a situace se opakuje, případy se hlásí OSPODu, nejzávažnější Policii ČR

-v případě, že TU eviduje za čtvrtletí podezřelý nárůst omluvené absence (nad 50% vyučovacích hodin) může se TU, ŘŠ obrátit na zákon. zástupce a požadovat vysvětlení, popř. sdělit, že od příště bude vyžadovat potvrzení od lékaře

-sankcionovat (napomenutí TU, důtka TU a ŘŠ) lze pouze zaviněné porušení povinností žáka